

Prezi



Online presentaties maken
Hoe werkt het
Door: Qfan
17 April 2013

Inleiding

Prezi is een tool waarmee je presentaties kunt maken.
Prezi is een online tool.

Je hebt dus een internetverbinding nodig om een presentatie (een Prezi) te maken.
Een presentatie vertonen kan ook offline.




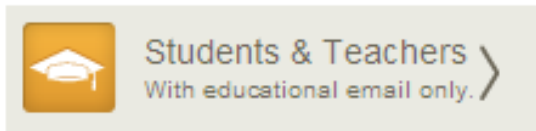
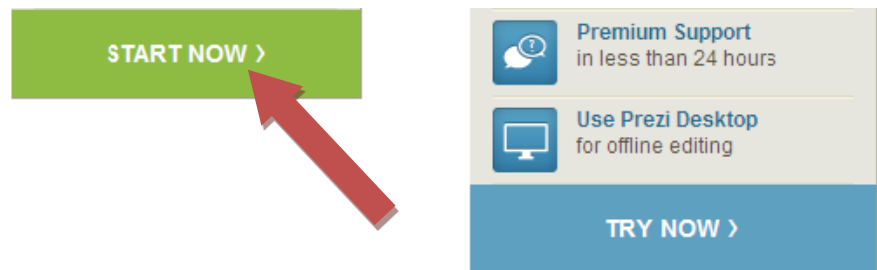

Inhoudsopgave


Account.....	2
Inloggen	4
Nieuwe prezi starten	5
Template of niet	6
Uitleg van het Prezi scherm.....	7
Kleur en lettertype via Theme.....	8
Tekst invoegen	9
Tekst opmaken	9
Tekst roteren	11
Tekst vergroten of verkleinen	12
Tekst verplaatsen	12
Tekst verwijderen.....	13
Items groeperen.....	13
Frame aanpassen.....	15
Afbeelding invoegen.....	16
Afbeelding als achtergrond	18
Afbeelding bewerken	19
Bestand invoegen.....	20
Geluid toevoegen	21
PowerPoint in Prezi zetten	22
Video invoegen.....	23
van YouTube.....	24
Vorm invoegen	25
Volgorde instellen	26
volgorde pad veranderen	27
Een dia tussen voegen.....	28
Deel pad verwijderen	29
Opslaan en later verdergaan	30
Offline presenteren	31
Zichtbaarheid.....	32

Account

Om een presentatie te maken heb je een account nodig.


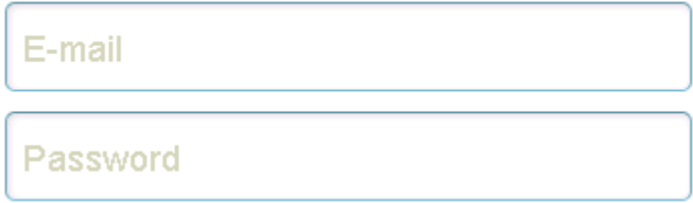

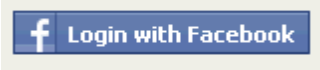
Dit maak je op de volgende manier:

1	surf naar	www.prezi.com
2	klik op	
3	voor onderwijs klik je op	
4	dan kies je voor een gewenste formule	
5	vul je School e-mailadres in	<p>Please provide your email address. To register for an educational account you need to use an email address that clearly belongs to your educational institute.</p> <p>Email <input type="text"/></p> <p>Please note: Your email will be your username</p>
6	Klik op	

7	<p>Vul de school naam in</p> <p>Klik op I confirm en op Continueu</p>	<p>School or University details</p> <p>School Name <input type="text" value="Roc Aventus"/></p> <p>City <input type="text" value="Apeldoorn"/></p> <p>Country <input type="text" value="Netherlands"/></p> <p>Website address <input type="text" value="www.ventus.nl"/></p> <p>Please note: You can only register if your school has a website</p>
8	<p>Ga naar je e-mail van school</p>	<p>Klik op de link in je Prezi.com: Verify your e-mail</p> <p>Denk er om je hebt maar 4 dagen hiervoor</p>
9	<p>Ga verder met het register van je Prezi</p>	<p>Your details</p> <p>Please fill out all fields</p> <p>First name <input type="text"/></p> <p>Last name <input type="text"/></p> <p>Email <input type="text" value="student.ventus.nl"/></p> <p>Please note: Your email will be your user name</p> <p>Password <input type="password"/></p> <p>Password again <input type="password"/></p> <p><input type="checkbox"/> I agree to the Terms of Use</p> <p>Register and Continue</p> <p>You have a subscription</p> <p>EDU Enjoy sul</p> <p>Goodies</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Create prezis from ✓ Download finished ✓ Choose if a prezi is ✓ Display your own I ✓ Storage up to 500 <p>Limitations</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ An educational use ✗ You can only create
10	<p>Nu kun je beginnen</p>	

Inloggen

Inloggen doe je op de volgende manier:

1	ga naar	www.prezi.com
2	klik op (rechtsboven)	
3	vul je gegevens in	
4	klik vervolgens op	
5	als je geregistreerd bent via Facebook, klik je op	

Nieuwe prezi starten

Nadat je bent ingelogd, kun je een nieuwe prezi starten:

Klik hiervoor op:



en vul het document in:

Create a new Prezi

Title:

← 1

Description:

←

is niet nodig, maar handig als je je
prezi wenst te delen met anderen



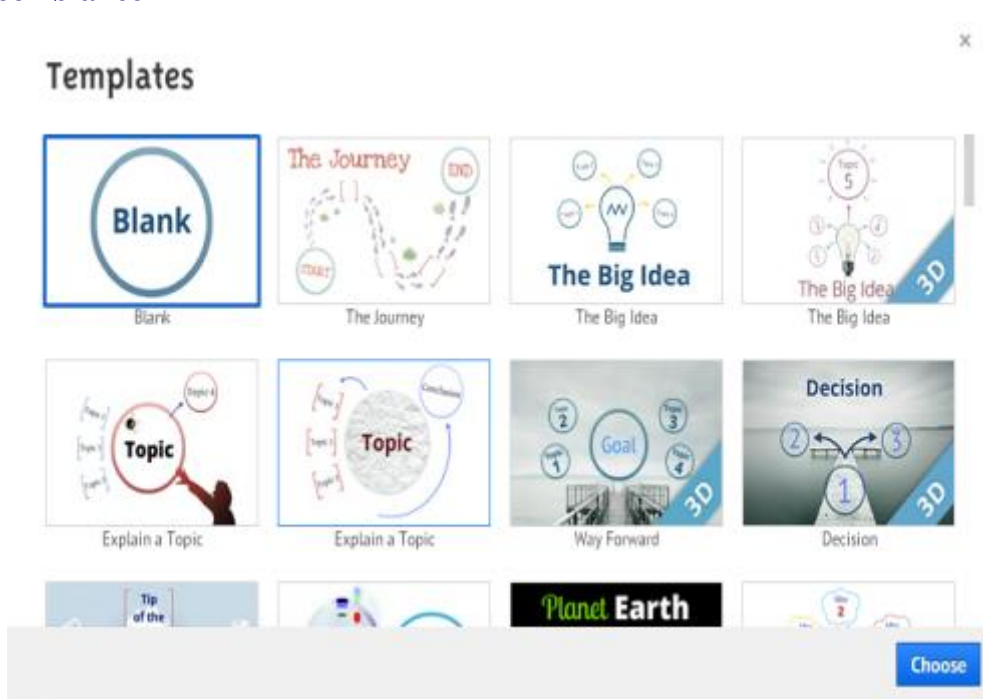
← 2

kies dan een template of een lege prezi

Template of niet

Je kunt prezi op verschillende manieren beginnen:

- een blanco



kies dan voor

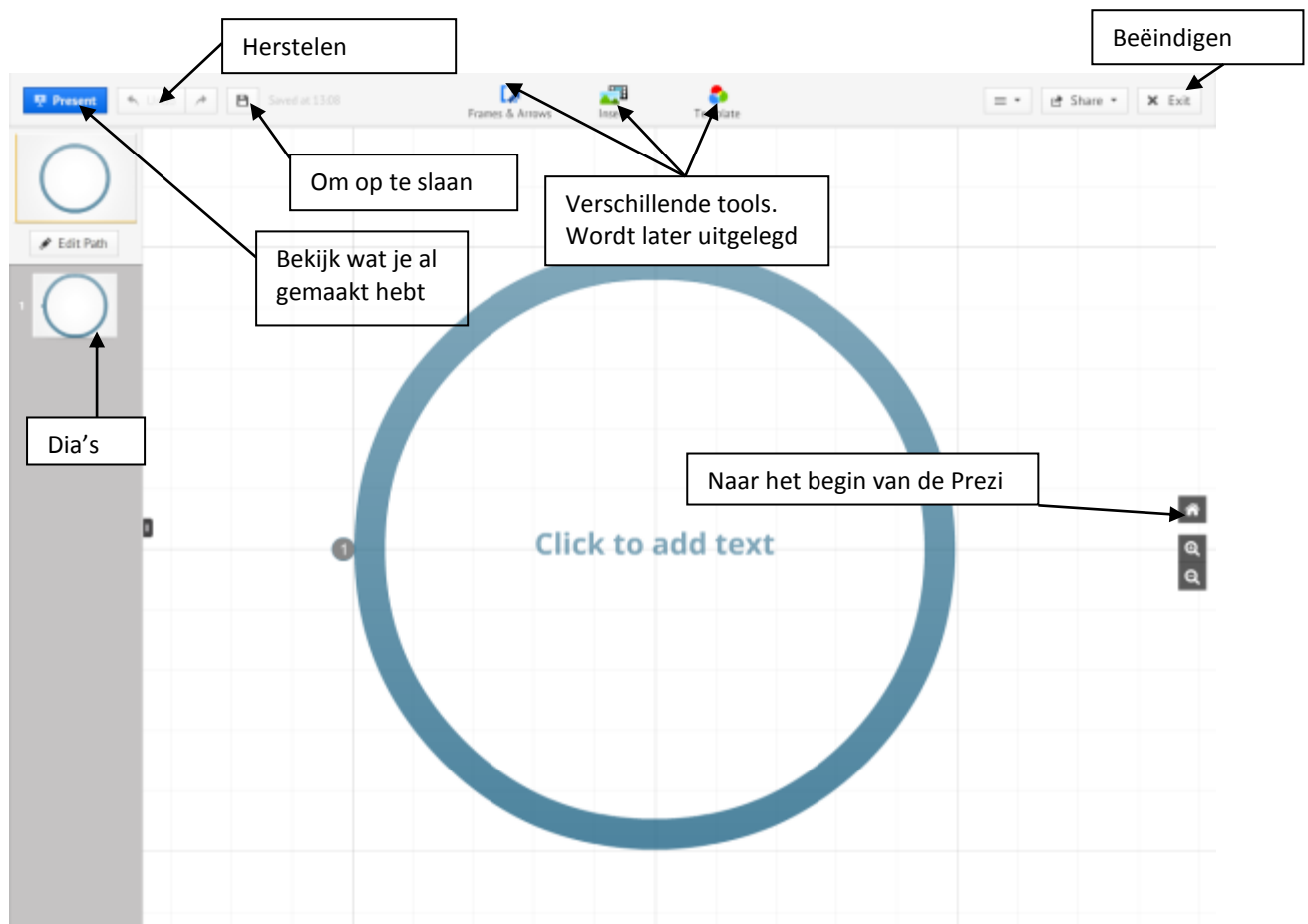
Choose

- van een template



Indien je hiervoor kiest heb je al een startbasis.
De inhoud bepaal je uiteraard zelf.
De structuur kun je ook aanpassen.


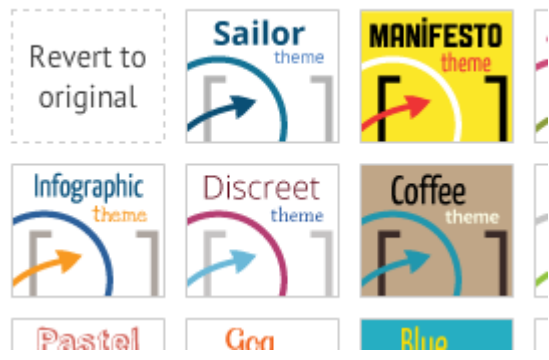

Uitleg van het Prezi scherm



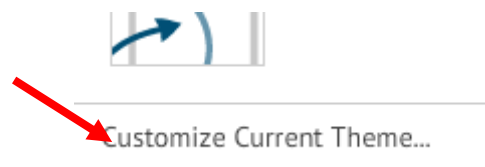
Kleur en lettertype via Theme

Uiteraard kun je de kleur en het lettertype aanpassen aan je eigen voorkeur of aan een huisstijl.

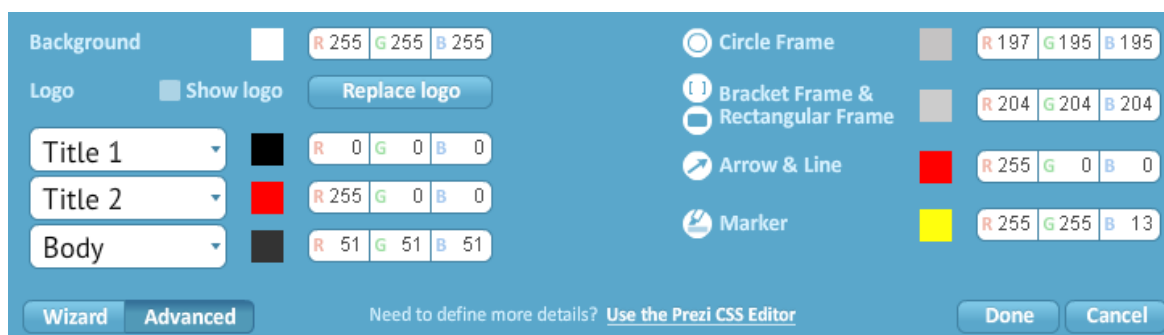
Dit kan door een andere thema te kiezen en/of dit aan te passen:

1	klik op	
2	vervolgens kies je een thema	
3	klik op het thema en het wordt onmiddellijk toegepast	

Je kunt van elke thema nog een aantal items aanpassen, klik hiervoor op:

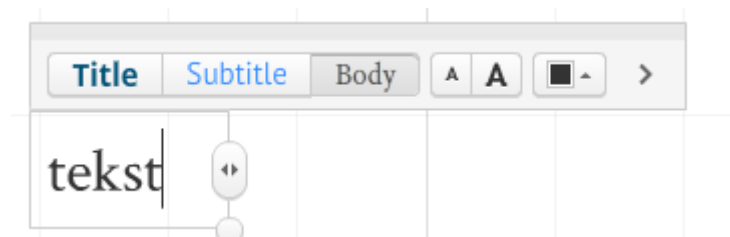


je kunt dan volgende onderdelen aanpassen (via de Wizard of Advanced)


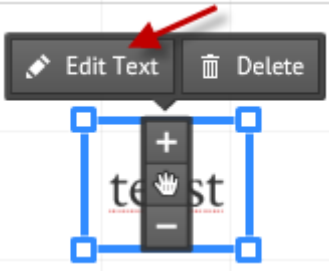
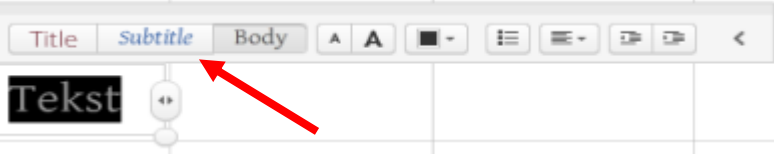
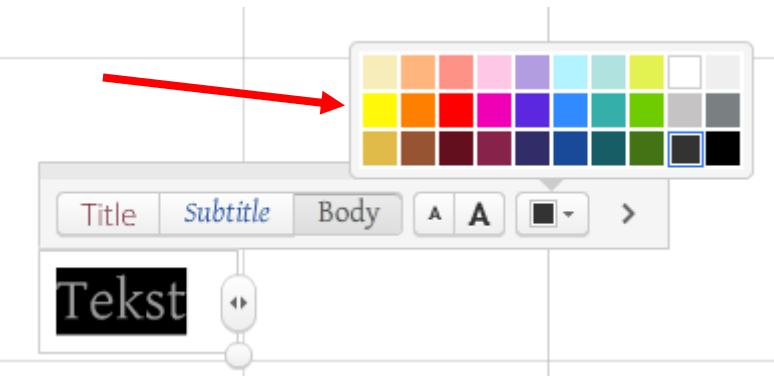
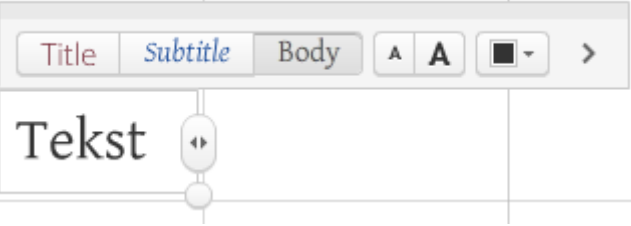


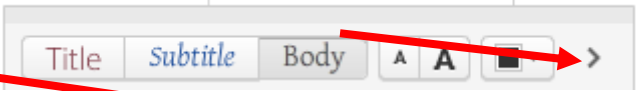
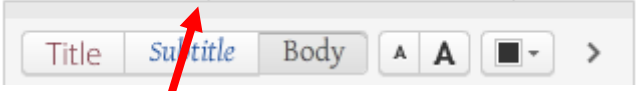
Tekst invoegen

Tekst kun je heel eenvoudig **invoegen**, gewoon ergens in het scherm klikken of dubbelklikken.



Tekst opmaken


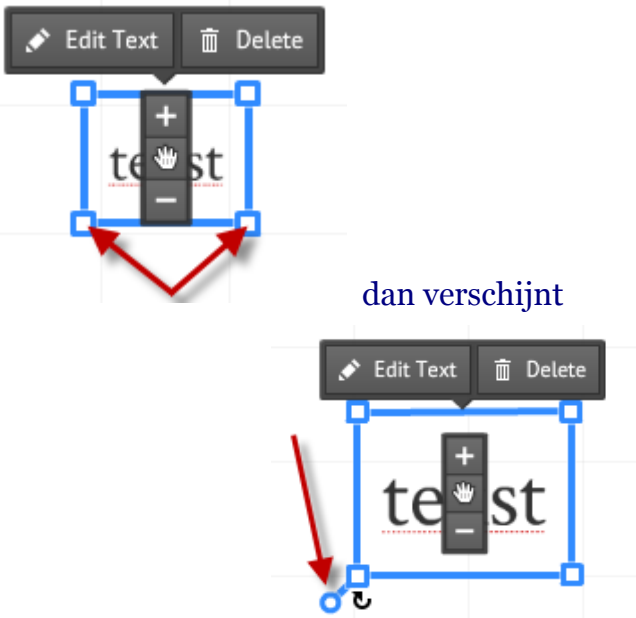
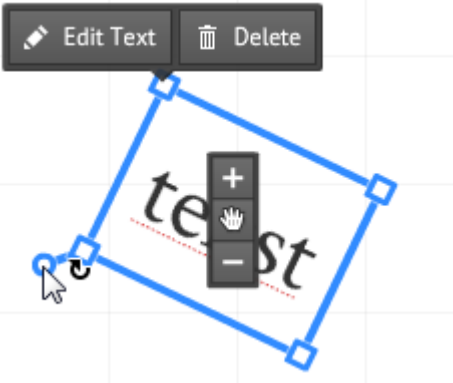
1	klik op de tekst	
2	klik dan op	
3	stijl veranderen, maak een keuze	
4	kleur veranderen: <ol style="list-style-type: none"> 1. tekst selecteren 2. kleur kiezen 	
5	uitlijning aanpassen <ol style="list-style-type: none"> 1. tekst selecteren 	

6	Klik op het pijltje uitlijning kiezen	
7	opsommingstekens toevoegen 1. tekst selecteren 2. klik op	
8	tekst verplaatsen over het scherm 1. klik op Grijze balk 2. linker knop muis indrukken 3. slepen over het scherm	
9	bewerken afsluiten, klik elders in het scherm	

Tekst roteren


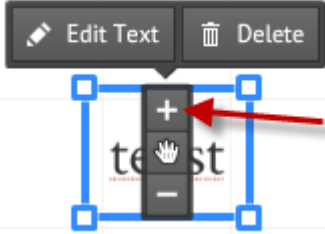
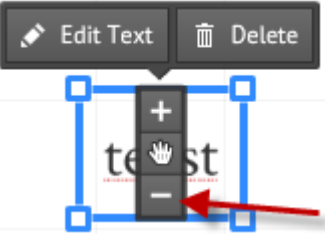
Tekst moet niet evenwijdig op een pagina staan.

Deze kan in alle richtingen. Hierdoor kun je effect aan het presentatie toevoegen.

1	klik op de tekst	
2	klik dan op de rand	
3	met de linker muisknop ingedrukt, draai je dan de tekst	
4	klik ergens in het scherm als de tekst staat waar je die wenst te hebben	

Tekst vergroten of verkleinen

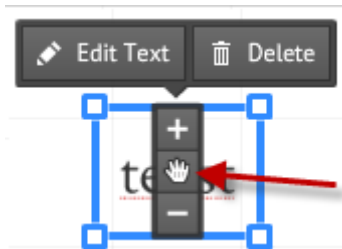
Tekst vergroten of verkleinen doe je op de volgende manier:

1	klik op de tekst	
2	om te vergroten klik je op	
	om te verkleinen klik je op	

Tekst verplaatsen



Tekst kun je op verschillende manieren verplaatsen:

1. ga met de muisaanwijzer op de tekst staan, de linker muisknop inhouden en slepen
2. ga met de muisaanwijzer op de tekst staan, klik op de rechter muisknop en kies 'knippen'
3. of klik op de tekst, ga op het handje staan, de linker muisknop inhouden en slepen



Tekst verwijderen

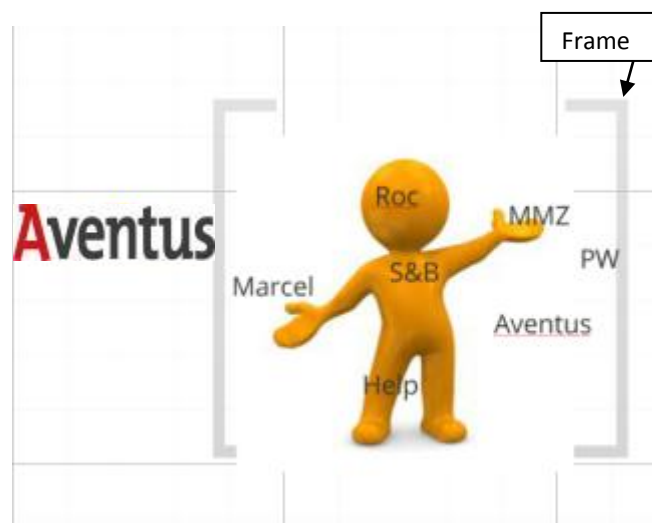
Tekst verwijder je op de volgende manier:

1	klik op de tekst	
2	klik dan op	

Items groeperen

Een frame kun je gebruiken om structuur aan te brengen in een presentatie. Op die manier kun je een aantal items groeperen.


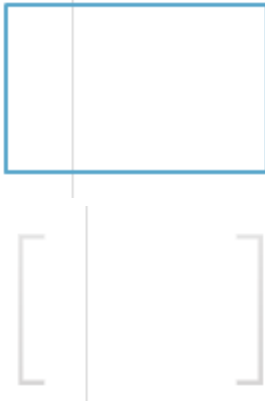
Bijvoorbeeld: je wenst een tool uit te leggen en hebt daarvoor een aantal afbeeldingen toegevoegd.




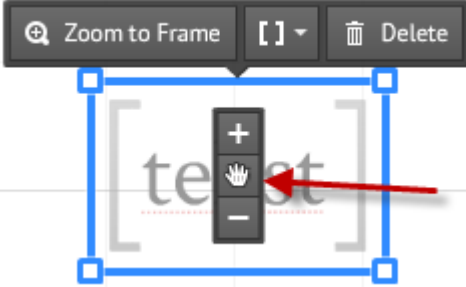
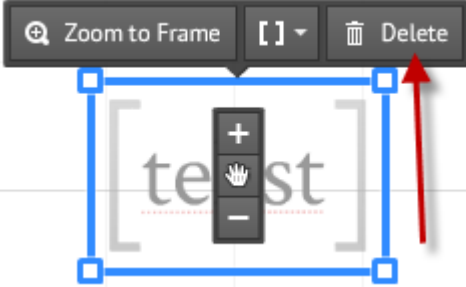
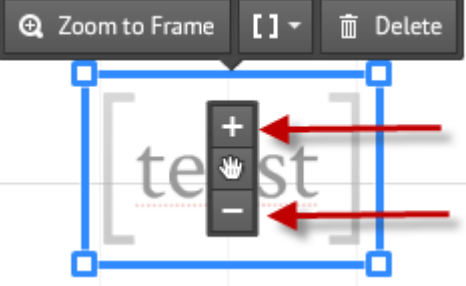
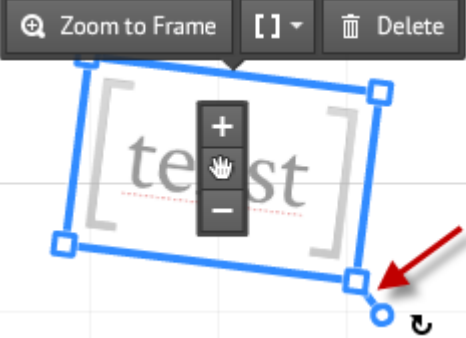
Items in een frame stoppen kan op twee manieren:

1. eerst de items toevoegen en dan het frame er rond zetten
2. eerst het frame tekenen en dan de items toevoegen

Hoe teken je een frame?

1	klik op	 Frames & Arrows
2	vervolgens kies je een frame	<div> <div> + Add Frame </div> <div> [] Draw Bracket Frame </div> <div> ○ Draw Circle Frame </div> <div> ■ Draw Rectangle Frame </div> <div> □ Draw Invisible Frame </div> <div> ↗ Draw arrow </div> <div> / Draw line </div> <div> 🖍 Highlighter </div> </div>
3	teken dan op het scherm met de linker muisknop ingedrukt	 laat de muisknop los
4	vul dan de gegevens toe	

Frame aanpassen


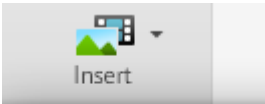



1	klik op het frame	
	verplaatsen	 <p>en dan verslepen met de linker muisknop ingedrukt</p>
	verwijderen	
	vergroten of verkleinen	
	een frame draaien Zie tekst roteren	

Afbeelding invoegen


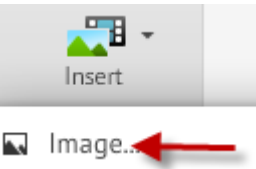


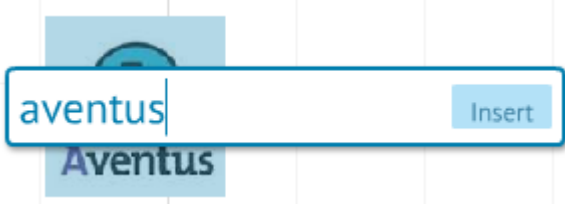


Een afbeelding kun je op twee manieren invoegen:

1. [vanaf je computer](#)
2. [vanaf het internet](#)

Vanaf je computer





1	klik op	
2	vervolgens klik je op	 
3	vervolgens	From your computer 
4	ga naar de map op je computer waar het bestand staat en selecteer het	
5	klik op	

vanaf het internet

1	klik op	
2	vervolgens klik je op	
3	geef een zoekterm in	
4	en klik op	
5	met de pijltjes van het toetsenbord kun je door de afbeeldingen scrollen	
6	klik op	
7	de afbeelding onder de zoekterm wordt ingevoegd	


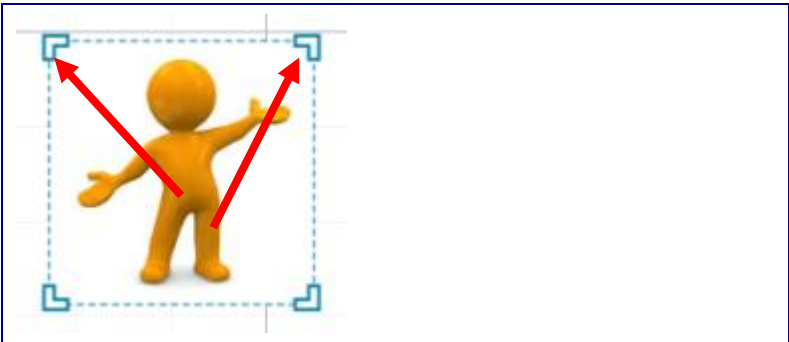
Afbeelding als achtergrond

Een afbeelding kan ingesteld worden als achtergrond

1	klik op	
2	vervolgens klik je op	
3	vervolgens kies je 3D Background of Logo	
4	Vervolgens kies je afbeelding uit je eigen map	
5	Klik op Done	

Afbeelding bewerken


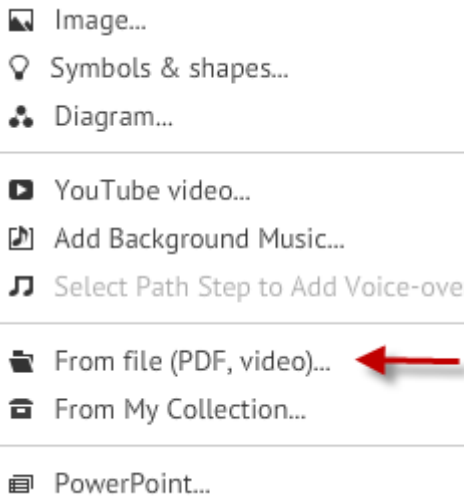
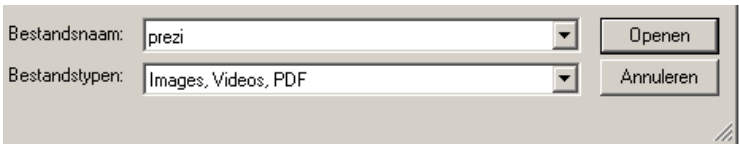
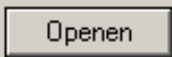
een gedeelte van een afbeelding gebruiken, kan door de afbeelding bij te snijden

1	ga met de muisaanwijzer op de afbeelding staan en klik op de rechter muisknop	
2	kies voor	
3	versleep de hoeken tot je het gewenste resultaat hebt	
4	klik om te eindigen naast de afbeelding	

Bestand invoegen

Het is mogelijk een bestand toe te voegen:


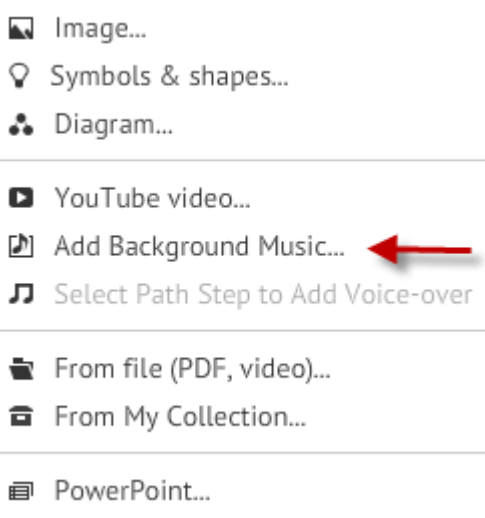
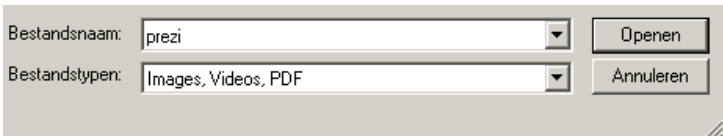

Je kunt dit gebruiken om afbeeldingen, video's en pdf-bestanden toe te voegen

1	klik op	
2	vervolgens klik je op	
3	ga naar de map op je computer waar het bestand staat en selecteer het	
4	klik op	


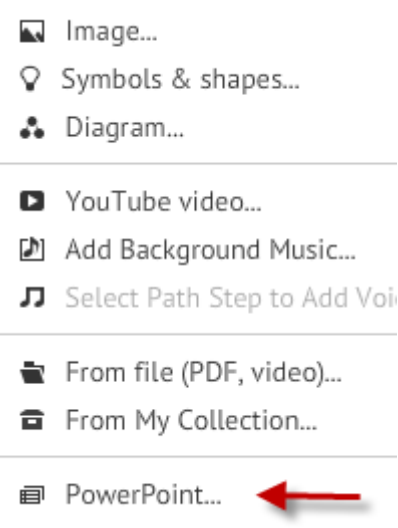
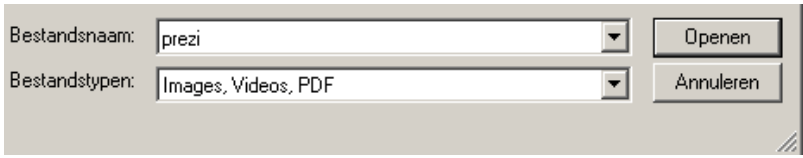
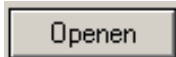


Opmerking:

- een pdf-bestand wordt in stukken toegevoegd. Elke pagina wordt een apart item in de presentatie.
- je kunt files uploaden tot 50mb

Geluid toevoegen

1	klik op	
2	vervolgens klik je op	
3	ga naar de map op je computer waar het bestand staat en selecteer het	
4	klik op	

PowerPoint in Prezi zetten


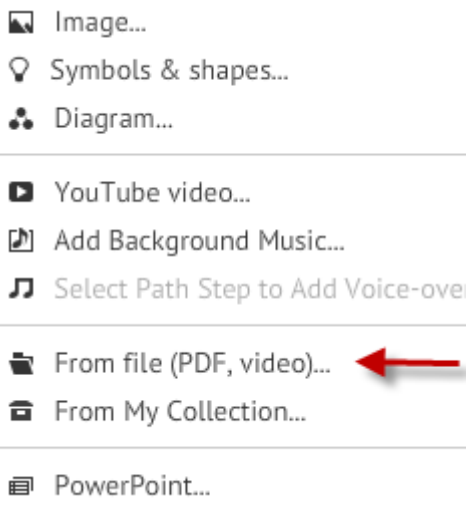
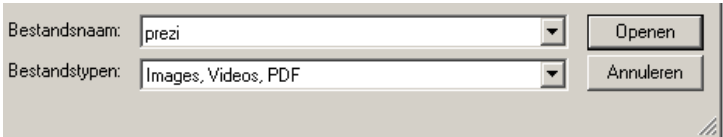

1	klik op	
2	vervolgens klik je op	 <p>Image... Symbols & shapes... Diagram... YouTube video... Add Background Music... Select Path Step to Add Voice... From file (PDF, video)... From My Collection... PowerPoint... ←</p>
3	ga naar de map op je computer waar het bestand staat en selecteer het	 <p>Bestandsnaam: prezi Bestandstypen: Images, Videos, PDF Openen Annuleren</p>
4	klik op	
5	Na het laden kun je aangeven welke dia's je wilt gebruiken of allemaal natuurlijk. Dan Aangeven welke layout je wilt gebruiken	 <p>Laatste les Instructeurs.pptx Insert All... 1 2 3 Select layout Add a path between your slides Cancel Insert</p>
6	Klik op Insert en dan op het groene vinkje	 <p>Insert ✓ ✗</p>

Video invoegen


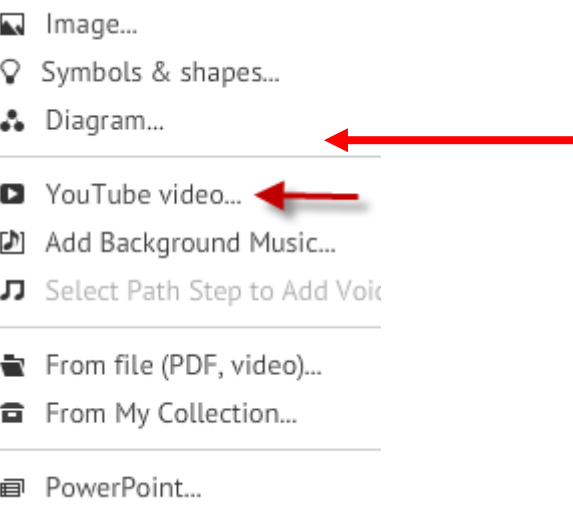
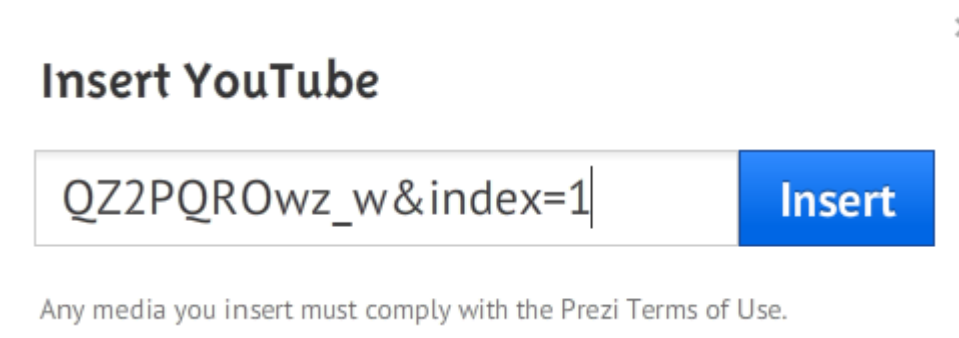

Een video kun je op twee manieren invoegen:

1. vanaf je computer
2. van YouTube

vanaf je computer

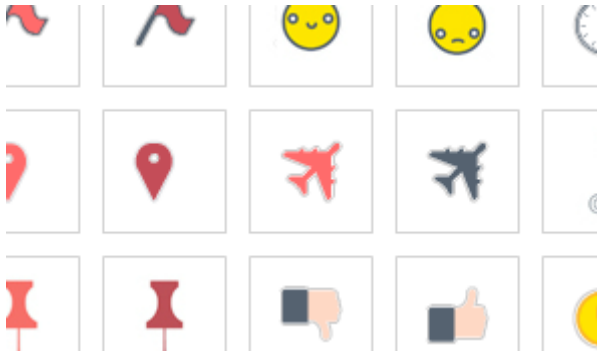
1	klik op	
2	vervolgens klik je op	
3	ga naar de map op je computer waar het bestand staat en selecteer het	
4	klik op	

van YouTube









1	klik op	
2	vervolgens klik je op	
3	vervolgens voeg je link in die je op YouTube kunt vinden	
4	klik op	

Vorm invoegen

Een aantal voorbeelden van vormen die je kunt invoegen

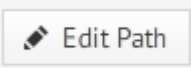
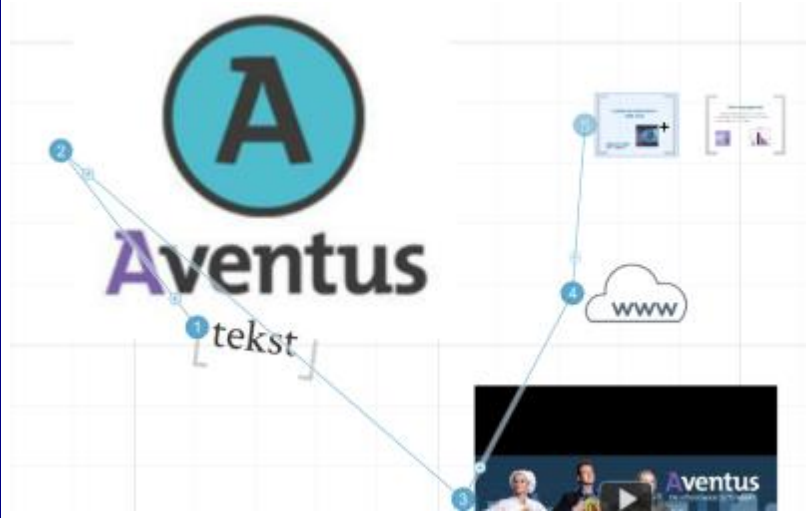



Dit doe je op de volgende manier

1	klik op	
2	kies een vorm	 Image...  Symbols & shapes...   Diagram... <hr/>  YouTube video...
3	klik op de symbool die je wilt dan op Choose	
4	De rest is net als bij Tekst opmaak	

Volgorde instellen

De volgorde van de items kun je op de volgende manier instellen:

1	klik op	
2	vervolgens klik je op het onderdelen dat in wilt hebben	
3	Aan de zijkant zie je de volgorde	

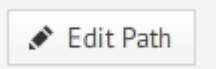
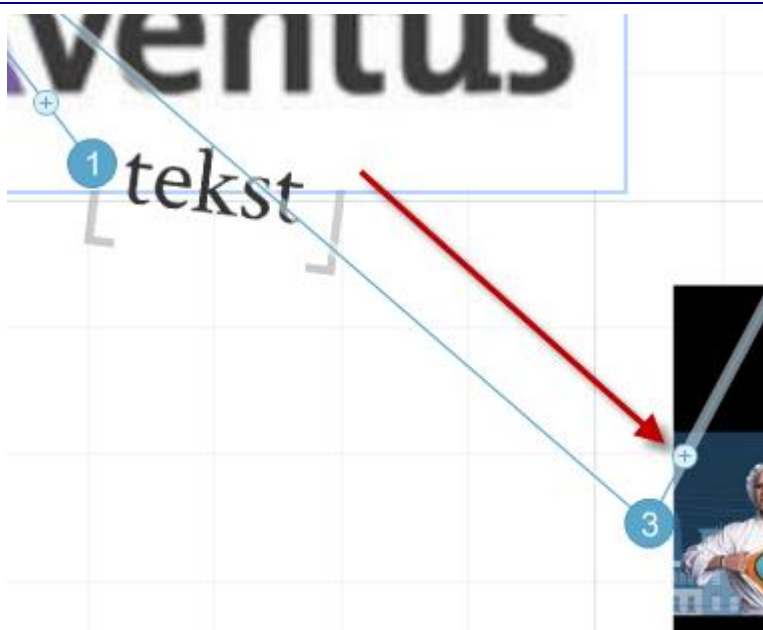
volgorde pad veranderen

De volgorde van de items kun je op de volgende manier aanpassen:

1	klik op	
2	vervolgens verplaats je de onderdelen door in het linker scherm de dia te pakken en naar de gewenste plaats te slepen	

Een dia tussen voegen

Een extra tussen stop maken:



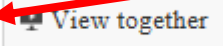
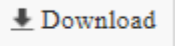
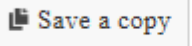
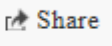

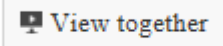

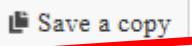






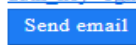
1	klik op	
2	Vervolgens klik op het plusje en sleep deze naar de gewenste dia	

Deel pad verwijderen


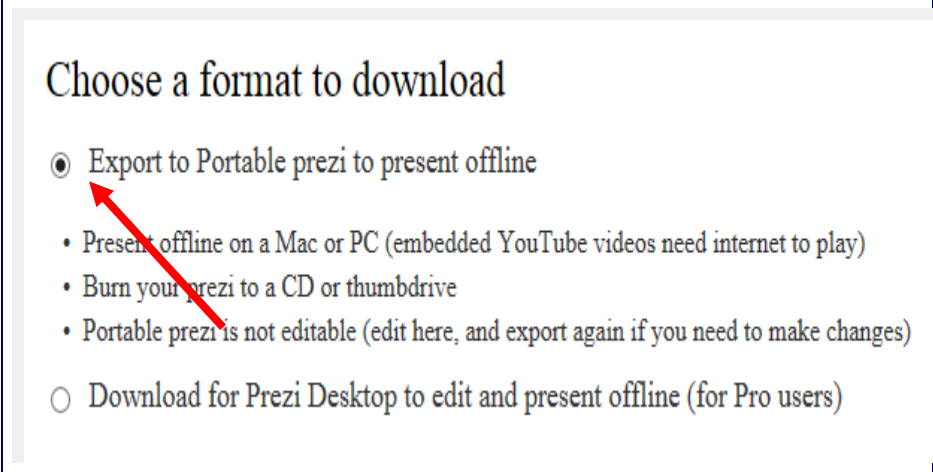

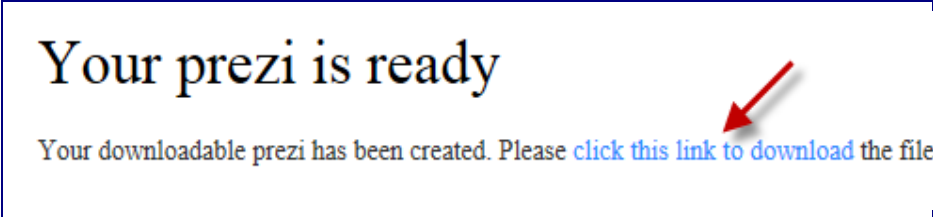
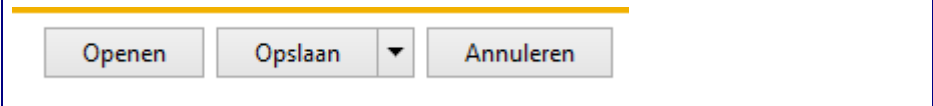
Indien een onderdeel niet in de presentatie moet staan of op een ander manier, kun je deze uit het pad verwijderen:

1	klik op	
2	ga met de muisaanwijzer over het item	
3	vervolgens verwijder je een onderdeel links in de pagina	

Opslaan en later verdergaan

1	Ga naar	
2	Om weer verder te gaan	    
Samen werken of kijken		
1	Klik op	    
2	Klik op	<p>Share this prezi</p> <p>Viewing Editing Embed</p> <p>Share this link to edit this prezi with others. Join a Prezi Meeting (learn more):</p> <p>http://prezi.com/zqmrtuuxi45x/edit/?auth_key=1gmjo3y&follow=yabz </p> <p>Email</p>
3	Klik op Email	
4		<p></p> <p>To:</p> <p></p> <p>Add a personal note:</p> <p></p> <p>Edit help by Sir Marcel Rave on Prezi</p> <p>http://prezi.com/zqmrtuuxi45x/edit/?auth_key=1gmjo3y&follow=yabz</p> <p></p>

Offline presenteren

1	Klik op	
2	Kies Export to portable De ander kan je alleen gebruiken als je een betaalde versie hebt	
3	Klik op	
4	Na wat voorbereiding Kun je hem downloaden	
5	Nu kun je het opslaan	

Denk je wel aan dat de Prezi in gepakt is en dus voor gebruik eerst moet uitpakken.

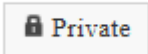
Als je filmpjes van You-tube gebruikt moet een internet verbinding hebben tijdens de presentatie.

Maar als je toch internet nodig hebt kun je het beter online laten en zo presenteren.

Zichtbaarheid

Een presentatie kun je delen met anderen, zonder deze te mailen.
Van een online tool is dit eigenlijk de bedoeling.

Maar je kunt er ook voor kiezen dit niet te doen.

1	open de presentatie	
2	klik dan rechts onderaan	 
3	kies dan de gewenste instelling	<div><h3>Privacy state</h3><p><input type="radio"/> Public & allow copy</p><p>Publish on Prezi.com/explore and let others save a copy of it.</p><p><input type="radio"/> Public</p><p>Publish on Prezi.com/explore so others can easily find it.</p><p><input checked="" type="radio"/> Private</p><p>Private prezis can be accessed only by the owner, co-editors, and invited viewers.</p></div>
		kies je voor 'public & allow copy': iedereen met een account kan met je presentatie aan de slag
		kies je voor 'public': iedereen kan je presentatie enkel bekijken
		kies je voor 'private': je kunt kiezen wie je presentatie kan bekijken