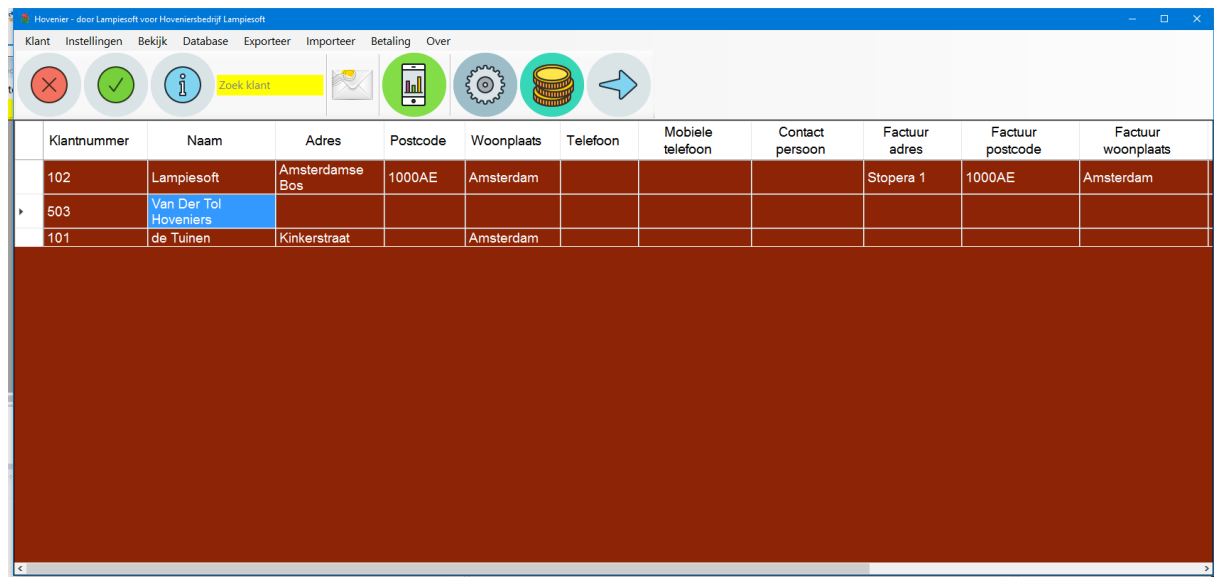
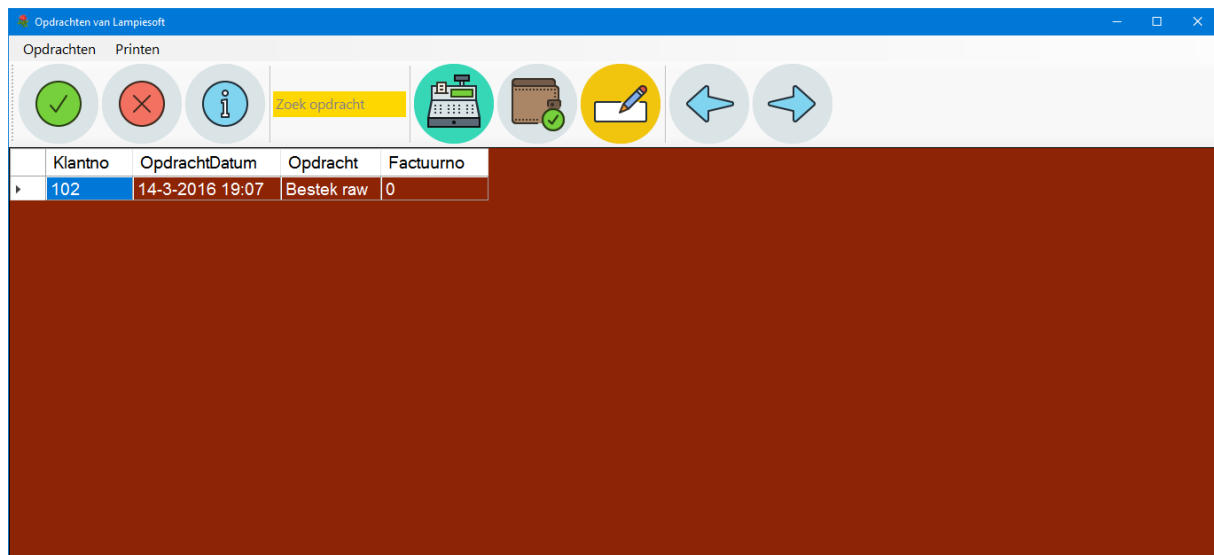


Handleiding Hovenier door LampieSoft



In het beginscherm staan de klanten die u heeft. Door het menu 'Klanten' te selecteren kunt u een nieuwe klant toevoegen, klant verwijderen en wijzigen. In instelling kunt u de voorraad bekijken en wijzigen als u in voorraad zit, uw bedrijfsgegevens invoeren, eenheden toevoegen en verwijderen in het eenheden scherm en programma instellingen wijzigen zoals kleur en logo van uw bedrijf. Database is voor opruimen en backup van uw database. Altijd handig als u een nieuwere versie installeert of gewoon voor de dagelijkse backup. Door te dubbelklikken op de klant komt u in het opdrachtenscherm. Het pijltje naar rechts in de knoppen balk verwijst u naar de opdrachten van de klant.



Hier kan u nieuwe opdrachten invoeren, verwijderen en wijzigen. In het print menu zitten 3 opties om van de order die u heeft geselecteerd een offerte, opdrachtbevestiging en factuur te printen. De factuur opdracht print alleen de regels uit die u heeft ingericht voor opdrachtbevestiging en facturatie. Daar later meer over. Als u dubbel klikt op de opdracht opent een ander venster. Met de

pijltes in de knoppen balk kunt u naar links, naar het hoofdscherm, en naar rechts naar de opdrachtregels. Zoals hieronder

Aantal	Eenheid	Datum	Omschrijving	Prijs	Totaal	BTW	Ingericht	Factuurnummer	Offertenummer	Ordernummer
1	vrouw - uur	13-2-2016 23:43		50	50	2	1	20120008	0	0
1	vrouw - uur	19-3-2016 10:47		50	50	2	1	20120009	0	0
1	man - uur	19-3-2016 10:54		45	45	0	1	20120009	0	0
1	maaien - are	19-3-2016 10:57		50	50	0	1	20120009	0	0
1	man - uur	19-3-2016 10:59		45	45	0	1	20120010	0	0
1	maaien - are	19-3-2016 11:09		50	50	0	1	20120010	0	0
1	man - uur	19-3-2016 11:22		45	45	0	1	20120010	0	0
1	man - uur	19-3-2016 11:24		45	45	0	1	20120010	0	0
1	vrouw - uur	19-3-2016 11:25		50	50	2	1	20120011	0	0
1	man - uur	19-3-2016 11:26		45	45	0	1	20120012	0	0
1	man - uur	19-3-2016 11:31		45	45	0	1	20120013	0	0
1	maaien - are	19-3-2016 11:32		50	50	0	1	20120013	0	0
1	man - uur	19-3-2016 11:34		45	45	0	1	20120014	0	0
1	man - uur	19-3-2016 11:58		45	45	0	1	20120015	0	0
1	man - uur	19-3-2016 12:04		45	45	0	1	20120015	0	0
1	maaien - are	19-3-2016 12:05		50	50	0	1	20120016	0	0
1	man - uur	19-3-2016 15:52		45	45	0	1	20120017	0	0
1	man - uur	19-3-2016 18:08		45	45	0	1	20120018	0	0
1	maaien - are	19-3-2016 18:09		50	50	0	1	20120019	0	0
1	man - uur	19-3-2016 18:35		45	45	0	1	20120020	0	0

Aantal: 1 Onderwerp: maat Bijvoorbeeld man - uur Omschrijving: Prijs: OK

Totaal ingericht: €1.065,00 Totaal openstaand: €0,00 ☐ Na invoeren direct inrichten

Hier ziet de afzonderlijke regels van de opdracht die zijn uitgevoerd. Ook kunt u regels invoegen dan wel nieuw maken. In aantal voert u het aantal in zoals gewerkte uren. Deze kan een komma bevatten voor gedeeltelijke uren, dus een half uur kan ook. Onderwerp-maat voert u in bijvoorbeeld man-uur voor het aantal manuren gewerkt. In het vorige verhaal had ik het over de eenheden in het hoofdscherm. Deze kunt u aanpassen naar uw wensen, dus als u straattegels verkoopt bij uw klus kunt u in eenheden 'pak' toevoegen om in de voorraad het aantal tegels te vermelden zodat in de regel onderwerp-maat aan kan geven tegels-pak. In het vak maat geeft u de eenheid weer die bijvoorbeeld nog niet in de eenheden staan. Deze wordt dan toegevoegd aan de eenheden. U kiest ook de BTW die op het product geheven wordt. Deze kunt u weer gebruiken voor latere invoeracties.

Artikel Toevoegen aan voorraad

Aantal: Zet hier het aantal wat er is in de vrije voorraad.

Omschrijving: 601140 Aanbrengen afvoerleiding bem. met onderwaterpomp.

Maat: Eenheid: tegels BTW: 21

Leverancier:

Prijs: 0

In omschrijving vult u bijvoorbeeld in de datum en locatie waar u die dag gewerkt heeft. Als de eenheid in de voorraad staat verschijnt de prijs automatisch. Als u gaat factureren dan kunt u de

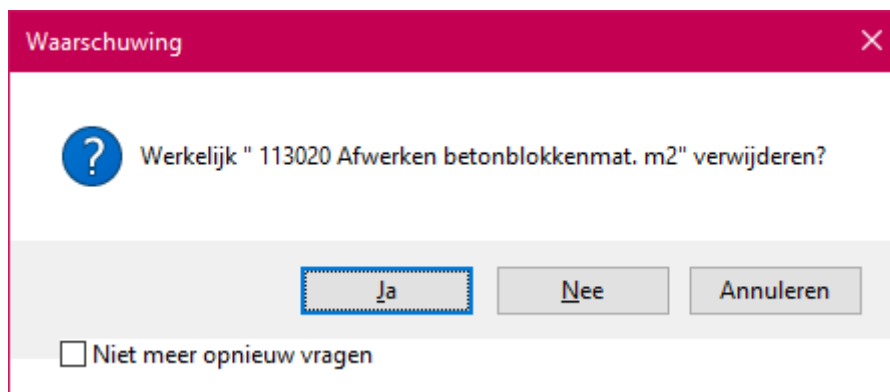
regels die u wilt factureren met F5 markeren. Niet iedereen wilt dat u voorruit factureert. Ook als u een offerte heeft gemaakt maar niet alle werkzaamheden zijn uitgevoerd kunt u filteren met F5. In het menu inrichten kunt u ook in 1 keer alle regels inrichten voor facturatie. Ook kunt u met de muisknop in de kolom inrichten per regel inrichten ter facturatie

In het menu veranderen kunt u nog wijzigingen aanbrengen in de tekst behalve als deze regel al gefactureerd is. Ook de prijs is daar aan te passen.

Importeren van bestekbestanden met de extensie .RSX kunt u importeren. Deze bestekken zijn erg groot. Door te importeren hoeft u alleen het aantal en de prijs in te vullen. Ander typewerk wordt dan overbodig gemaakt zoals bestek post en omschrijving. De velden zijn gealfabetiseerd op besteknummer.

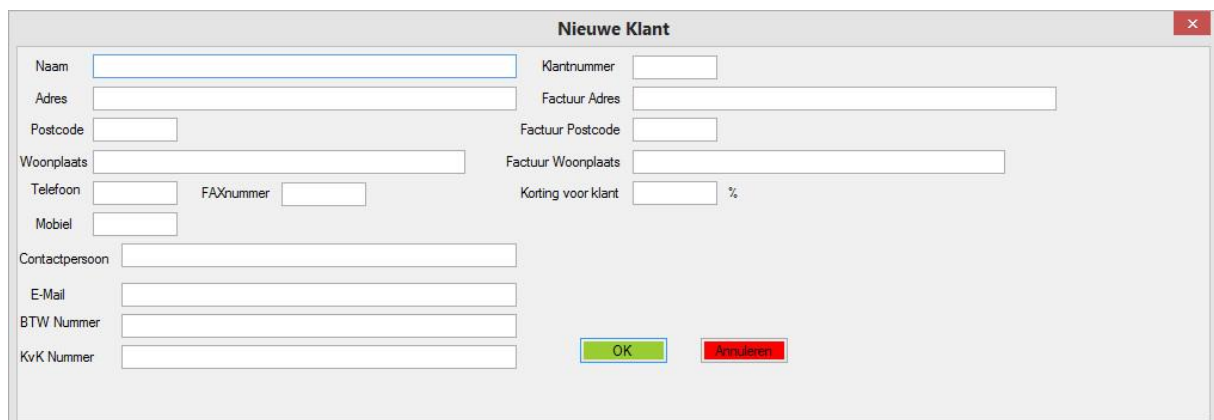
Regels verwijderen (na bijvoorbeeld importeren bestek bestand)

U kunt meerdere regels selecteren om die te verwijderen die voor uw bedrijf niet van toepassing zijn. Door middel van de linkermuisknop te klikken en naar beneden schuiven van de muis terwijl de muisknop wordt vastgehouden kunt u meerdere regels selecteren. Ook CTRL-Muisknop links kunt u meerdere regels selecteren. Druk tegelijkertijd de CTRL-DELETE knop in en u krijgt het volgende scherm.



A warning dialog box titled "Waarschuwing" with a red header bar and a close button (X) in the top right corner. The main content area has a white background. On the left is a blue circular icon with a white question mark. To its right is the text "Werkelijk " 113020 Afwerken betonblokkenmat. m2" verwijderen?". Below this text are three buttons: "Ja" (highlighted with a blue dashed border), "Nee", and "Annuleren". At the bottom left is a checkbox labeled "Niet meer opnieuw vragen".

Vinkt u niet meer vragen aan en klikt op ja wordt er niet meer gevraagd om de volgende regel te verwijderen.. Annuleren onderbreekt de verwijder actie.



A form titled "Nieuwe Klant" with a red header bar and a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields for customer data, organized in two columns. The left column includes fields for Naam, Adres, Postcode, Woonplaats, Telefoon, Mobiel, Contactpersoon, E-Mail, BTW Nummer, and KvK Nummer. The right column includes fields for Klantnummer, Factuur Adres, Factuur Postcode, Factuur Woonplaats, and Korting voor klant (with a percentage sign). At the bottom right are two buttons: "OK" (green) and "Annuleren" (red).


Hierboven ziet de klant gegevens. De korting die de klant krijg bij eventuele werkzaamheden kunt u aanpassen in procenten. Voor de rest zijn de meeste gegevens duidelijk wat in te vullen.

Eenheden Toevoegen

12-14
14-16
16-18
18-20
20-25
25-30
30-35
35-40
40-45
45-50
dag
Kilo
Kuub
meter
meter2
meter3
spil
stuk
Ton
uur

Voer de gewenste eenheid in en druk ENTER

<<

 Verwijder geselecteerde eenheid

Klaar

De eenheden zoals uur, week, dag etc kunt u hier aangeven. Het is eigenlijk heel simpel. Dit is in combinatie met de voorraad en de maat die u invult. Ook de maten van bomen en struiken kunt u hier kwijt. Uw eigen maten zijn in te vullen.

Voorraad

Voorraad Print Exporteer


	Aantal	Omschrijving	Maat	Btw	Leverancier	Prijs
▶	99950	Kraan Mobiel Lieherr MH50m	uur	0		64,92
	9999999999999999	Stobbefrees groot	uur	0		45
	9000000000000000	Stobbefrees klein	uur	0		35

Aantal: Omschrijving (EENHEID): Maat: BTW:

Leverancier: Prijs:

In de voorraad wordt er gecombineerd met de eenheden. In omschrijving tikt u in bijvoorbeeld als u in eenheden pak heeft toegevoegd, 'tegels' en in maat 'pak'. Er valt in maat een dropdown naar beneden met de mogelijkheden die u in eenheden heeft ingevuld. Verwijderen van 1 of meerdere items uit de voorraad doet u door middel van de linkermuisknop meerdere te selecteren door CTRL vast te houden of schuiven met de muisknop ingedrukt houden. Druk daarna op CTRL-DELETE en het volgende scherm verschijnt.

Waarschuwing

 Werkelijk Planten plantsoen verwijderen?

☐ Niet meer opnieuw vragen

Klikt u op **niet meer vragen** dan worden alle geselecteerde items verwijderd zonder opnieuw te vragen.

Machine beheren in voorraad

Als u een machine beheerd kunt u op de desbetreffende machine met de rechtermuis knop op de machine klikken en het menu **'voer machine gegevens in'**. Als u daar op klikt krijgt u het volgende scherm waar u uw machine gegevens kan invoeren.

Machine informatie

Machine

Machine

Soort

Merk

Nummer

Aanschaf

Afschrijf

Prijs p. uur

Uren p. w.

Totaal uren

Brandstof

Reparatie kosten totaal


Aanschaf ☐ Bezit van bedrijf

Aflossing per maand (of huurprijs)

Keuring op ☐ selecteer als keurings onderhevig

Verhuurder

Dealer



Hier kunt u wat gegevens invoeren over de machine zoals merk, machinenummer, aanschafdatum, afschrijfdatum. Uren per week beschikbaar, brandstof die de machine verbruikt, aanschafprijs, aflossing per maand en als het uw eigendom is klikt u op **'bezit van bedrijf'** en u kunt dan de dealer invullen. Tevens kunt u de toekomstige keuringsdatum invoeren als u **'selecteer als keuring onderhevig'** Dan kunt u de datum selecteren wanneer de machine gekeurd moet worden. Als het niet uw bezit is kunt u de verhuurder invullen en in het veld **aflossing** de prijs per maand aangeven van de huurprijs. U kunt een foto toevoegen in JPG formaat onder het menu **Machines** Daaronder vindt u ook **reparatie toevoegen**. Zie volgend scherm.

Toevoegen reparatie

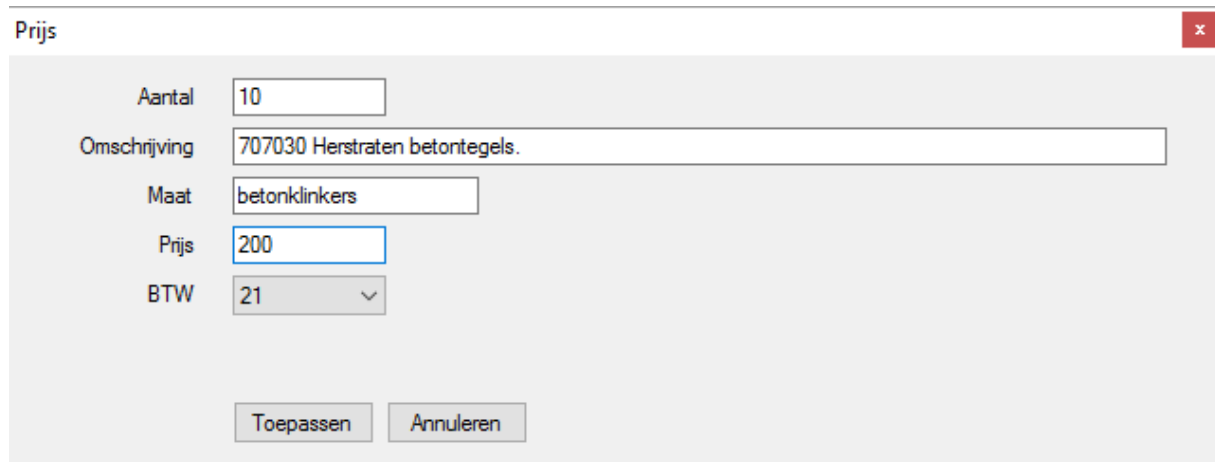
Reparatie kosten

Reparatie omschrijving

☒ Keuring?

Hier kunt u de reparaties toevoegen die aan de machine is verricht met een begeleide tekst waarin u kunt aangeven wat voor reparatie aan de machine is verricht. Selecteer **Keuring** als het een keuring is geweest. 500 letters maximaal.

Als u een item invoert in opdrachten die niet in de voorraad staat:



Prijs

Aantal: 10

Omschrijving: 707030 Herstraten betontegels.

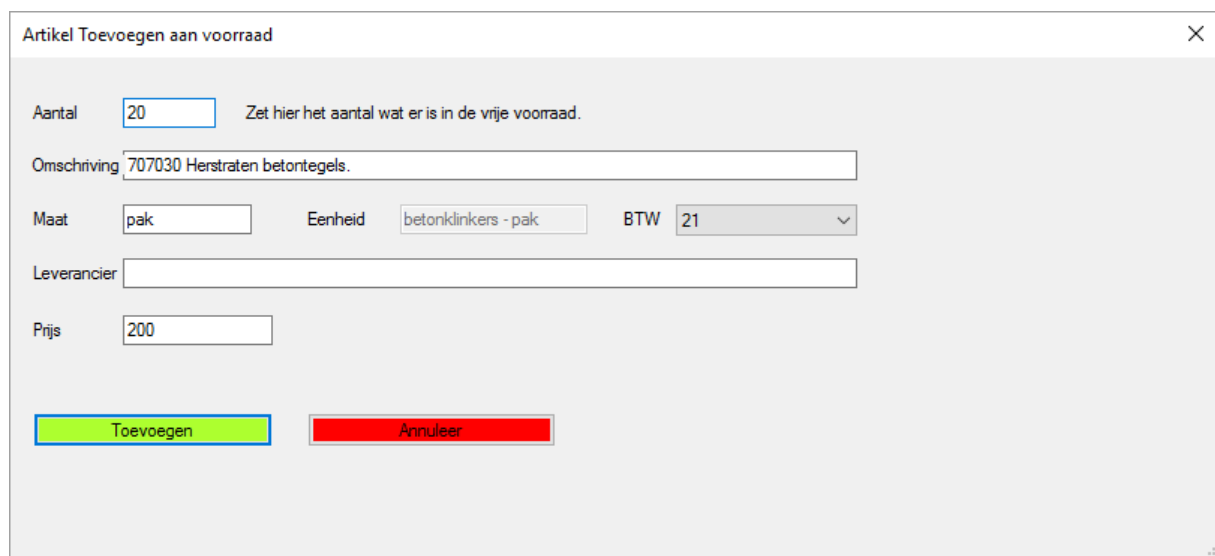
Maat: betonklinkers

Prijs: 200

BTW: 21

Buttons: Toepassen, Annuleren

En als deze niet in de voorraad bestaat dan krijg u het volgende scherm.



Artikel Toevoegen aan voorraad

Aantal: 20 Zet hier het aantal wat er is in de vrije voorraad.

Omschrijving: 707030 Herstraten betontegels.

Maat: pak Eenheid: betonklinkers - pak BTW: 21

Leverancier:

Prijs: 200

Buttons: Toevoegen, Annuleer

In het menu voorraad kunt u de regel veranderen of door dubbel klik op een regel de gehele regel aanpassen. Verwijderen wil zeggen dat de regel uit de voorraad wordt verwijderd. Prijsverhogingen kunt u uitvoeren door prijs aanpassen en dan klikken op verhogen of verlagen. Het gaat in procenten. Door te klikken op **Prijs aanpassen** kunt u de prijs aanpassen van de geselecteerde item. De voorraad is ook uit te printen. Een selectie van de voorraad kan ook door de gewenste items te selecteren.

Betalingen bijhouden

U kunt de betalingen aan u bijhouden en herinneringen versturen. Klik of rechtsklik op de klant selecteert u betaling toevoegen of herinnering versturen. In het geval van betaling toevoegen krijgt u het volgende scherm:

Programma Instellingen

Uiterlijk Logo kiezen Factuurlayout Offertelayout Email Instellingen **Herinnering**

Kop tekst

Geachte heer/mevrouw,

Bij deze de openstaande facturen die nog betaald dienen te worden.

Voet tekst

Wilt u zo spoedig mogelijk zorg dragen voor de betaling. Mocht uw betaling deze herinnering hebben gekruist, zie dan deze herinnering als niet verzonden.

Lettergrootte en style

Bewaar kop en voet tekst

Annuleer en sluit

Factuur herinneringen worden

☒ Vet gedrukt

☒ Schuin gedrukt

☐ Onderstreept gedrukt

Dit is het instellingen scherm van de herinnering. De standaard tekst is aan te passen naar uw wensen. De tekst met de facturen erin vermeld is niet te veranderen, echter de font en grootte is aan te passen. Tevens kan de factuurtekst vet, schuin en/of onderstreept gedrukt worden. De tekst die u ziet komt ook op papier.

Backup map selecteren:

Onder tabblad instellingen kunt u de backup map selecteren. Door op de knop selecteer de map te klikken, kunt u overal op uw computer, ook in de cloud,, de map selecteren.

Programma Instellingen

Uiterlijk Logo kiezen Factuurlayout Offertelayout Email **Instellingen** Herinnering

D:\backup\hovenier

Selecteer de map voor de backup en bewaar

Sluit

Logo veranderen

Programma Instellingen

Uiterlijk

Logo kiezen

Factuurlayout

Offertelayout

Email

Instellingen

Herinnering



Selecteren van logo

☒ Print logo op de factuur (uitzetten als u een eigen logo op briefpapier heeft)

Terug

Hier kunt u het logo kiezen dat op uw offertes, opdrachtbevestiging en facturen wordt geprint. Als u eigen briefpapier heeft vinkt u **print logo** uit.

Programma Instellingen

Uiterlijk Logo kiezen **Factuurlayout** Offertelayout Email Instellingen Herinnering

Factuurvoet

Diefstal en molest van gewassen en bomen vallen niet onder garantie

Factuurregel

Factuu

Kleur Lettertype

☐ Print bedrijfsgegevens onder de factuur

☒ Print klantnummer voor factuurnummer

Bewaar en sluit


Hier kunt u de regels grootte, kleur en lettertype kiezen van u factuur kop. Als u kiest voor klantnummer voor factuurnummer dan wordt de klantnummer meegenomen in de factuurregel. De factuurvoet wordt geprint als u **Print factuurgegevens onder de factuur** die u heeft aangegeven in het tekst vak **factuurvoet**. Daar kunt u additionele informatie meegeven onder de factuur.

Hetzelfde geldt voor offerte.

Programma Instellingen

Uiterlijk Logo kiezen Factuurlayout **Offertelayout** Email Instellingen Herinnering

Offerte heeft een geldigheidsduur van 21 dagen na dagtekening.

Offerteregel  Kleur Lettertype

☐ Print bedrijfsgegevens onder de offerte Bewaar en sluit

Ook hier is het lettertype te veranderen.

Programma Instellingen

Uiterlijk Logo kiezen Factuurlayout Offertelayout **Email** Instellingen Herinnering

SMTP server adres

Email adres van u

Uw email wachtwoord

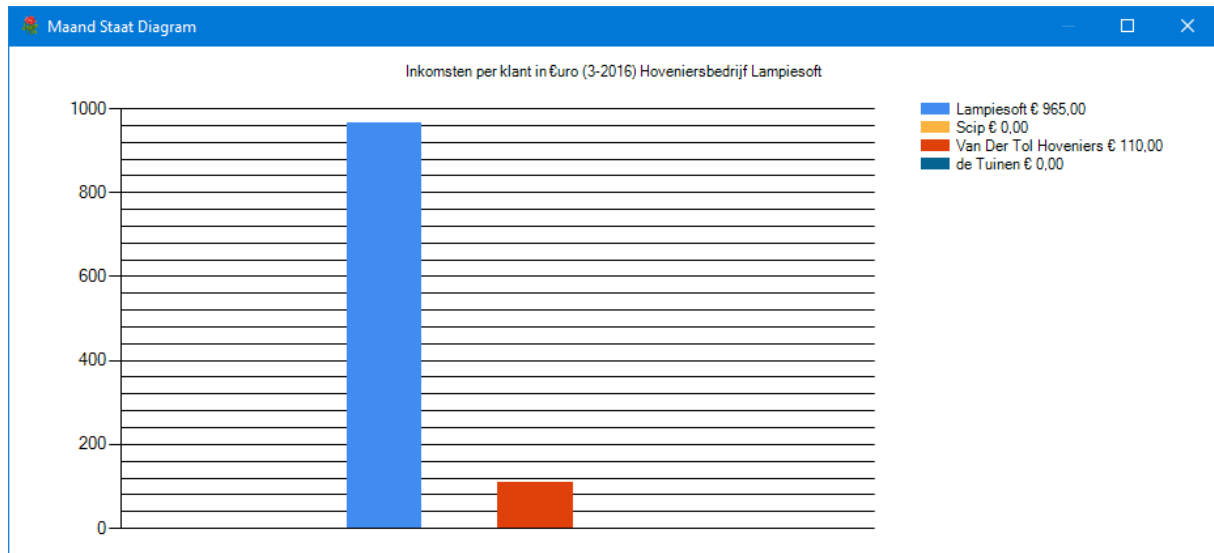
Type hieronder uw tekst

Bewaren Annuleren Poort ☐ SSL

In email typt u uw emailgegevens in van uw email provider. Neem deze gegevens over van u emailprogramma zoals SMTP server, emailadres en wachtwoord. Eventueel klikt u SSL aan als u een SSL verbinding heeft met uw provider.

Erratum vanaf versie 0.7.0.4

Maandoverzicht inkomsten van de geselecteerde maand



Te vinden in het menu Exporteer en muis bewegen over de staafdiagram.

Erratum versie 0.7.0.7

Multi select om in e voorraad items te verwijderen met control en muis te klikken op de items die u wilt verwijderen. Werkt ook bij de opdrachten. Meerdere opdrachten kunnen op deze manier verwijderd worden behalve gefactureerde regels.

Opdracht van Lampiesoft - Bestel raw										
Opdracht Inrichten Verander Importeer Exporteer										
Aantal	Eenheid	Datum	Omschrijving	Prijs	Totaal	BTW	Status	Factuurnummer	Offertenummer	Ordernummer
1	vrouw - uur	13-2-2016 23:43		50		2	1	20120008	0	0
1	vrouw - uur	19-3-2016 10:47		50	50	2	1	20120009	0	0
1	man - uur	19-3-2016 10:54		45	45	0	1	20120009	0	0
1	maaien - are	19-3-2016 10:57		50	50	0	1	20120009	0	0
1	man - uur	19-3-2016 10:59		45	45	0	1	20120010	0	0
1	maaien - are	19-3-2016 11:09		50	50	0	1	20120010	0	0
1	man - uur	19-3-2016 11:22		45	45	0	1	20120010	0	0
1	man - uur	19-3-2016 11:24		45	45	0	1	20120010	0	0
1	vrouw - uur	19-3-2016 11:25		50	50	2	1	20120011	0	0
1	man - uur	19-3-2016 11:26		45	45	0	1	20120012	0	0
1	man - uur	19-3-2016 11:31		45	45	0	1	20120013	0	0
1	maaien - are	19-3-2016 11:32		50	50	0	1	20120013	0	0
1	man - uur	19-3-2016 11:34		45	45	0	1	20120014	0	0
1	man - uur	19-3-2016 11:58		45	45	0	1	20120015	0	0
1	man - uur	19-3-2016 12:04		45	45	0	1	20120015	0	0
1	maaien - are	19-3-2016 12:05		50	50	0	1	20120016	0	0
1	man - uur	19-3-2016 15:52		45	45	0	1	20120017	0	0
1	man - uur	19-3-2016 18:08		45	45	0	1	20120018	0	0

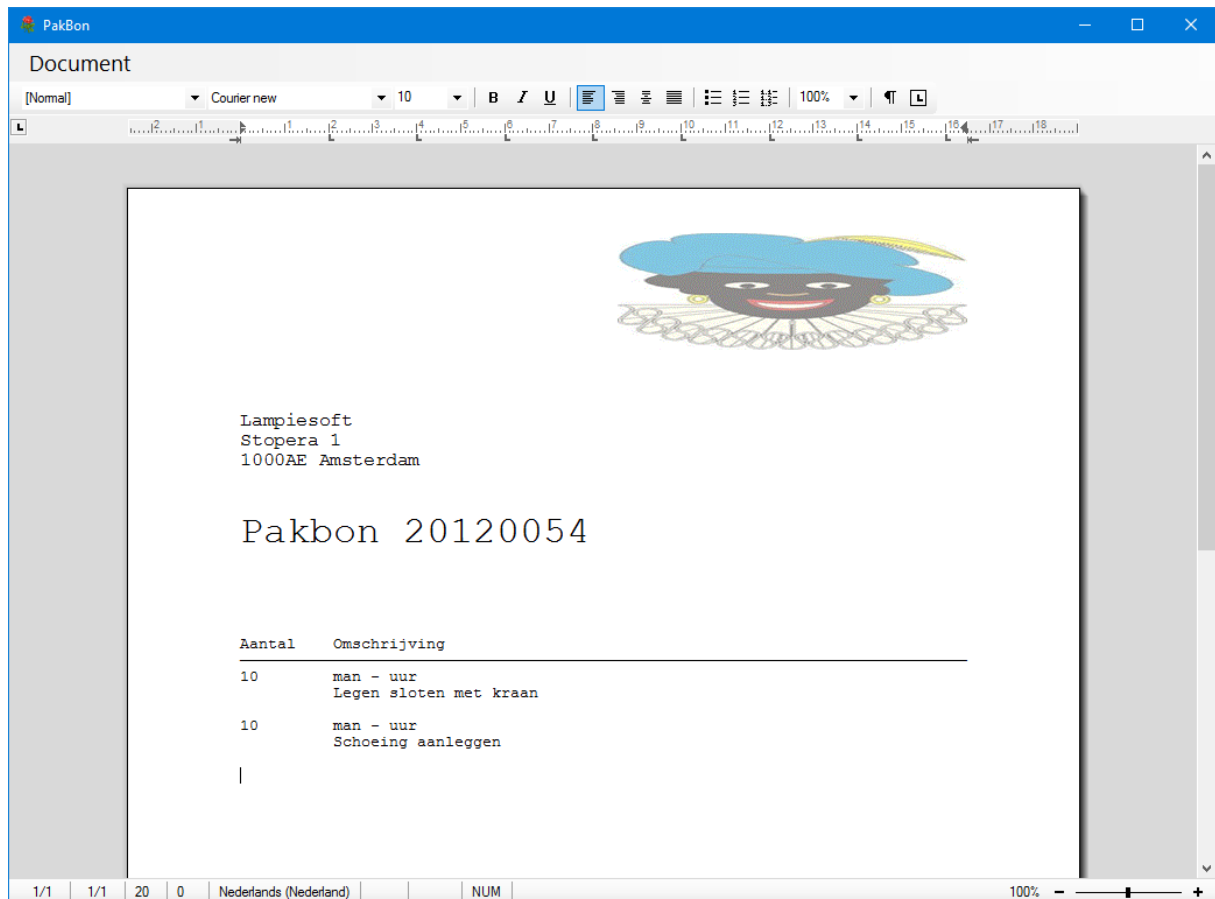
Aantal: 1
Onderwerp - maat: Bijvoorbeeld man - uur
Omschrijving:
Prijs: OK
Totaal ingericht: €965,00
Totaal openstaand: €0,00
☐ Na invoeren direct inrichten

Errata versie 0.7.1.0

De geselecteerde regels in de voorraad uitprinten en verschillende voorraadlijsten op categorie bewaren als pdf. Fout uit errormelding wanneer de voorraaddatabase leeg is en geen voorraad kan worden toegevoegd, CQ niet naar de order regels venster meer kan gaan.

Errata versie 0.7.5.0

Pakbon geïntroduceerd. Na een factuur gemaakt te hebben is er de mogelijkheid om een pakbon uit te printen. Deze kan ook bewaard worden op disk.



En dan nog dit, het programma is gratis en geen abonnementskosten voor een factuurprogramma á X-aantal euro per jaar. Ik begrijp dat het voor kleine zelfstandige ZZP'er het al duur genoeg is.

Versie 0.7.7.0

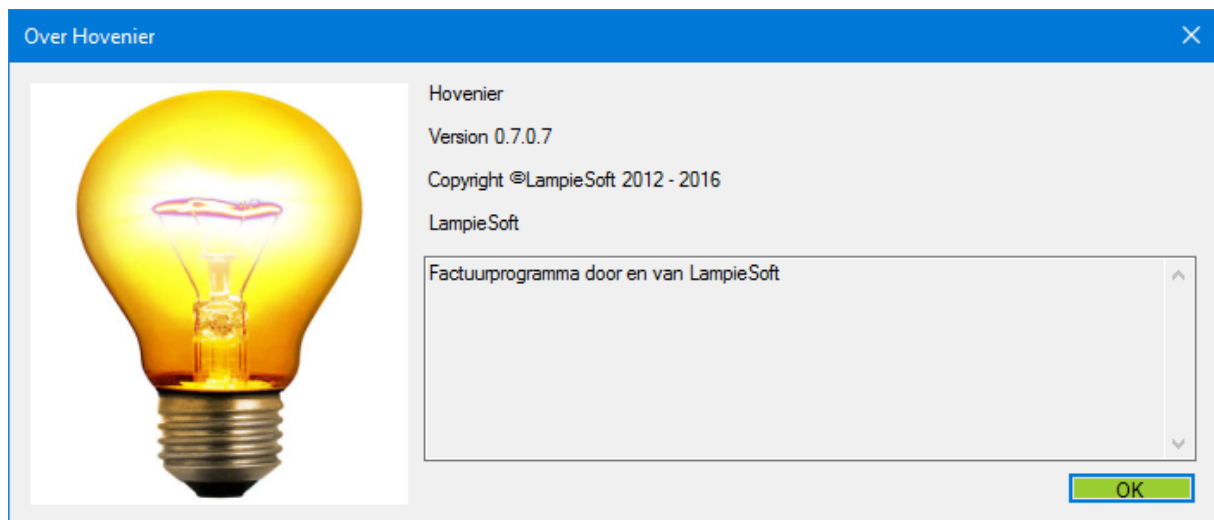
Overzicht betalingsachterstanden van de klanten:

Selecteer in het hoofdscherm onder het menu **Betaling-> Betalingsachterstand debiteuren** en u krijgt het volgende scherm:

Herinnering						
	Klantnummer	Klant	FactuurNummer	Datum	Totaal	Dagen oud
▶	503	Van Der Tol Hoveniers	20120038	28-03-2016	65,219	160

Door middel van dubbelklik op de regels waar de debiteur staat genereerd het programma een betalingsherinnering die u kunt **sturen** naar de debiteur onder menu **herinnering**. (zie ook herinneringen versturen)

Heeft u nog opmerkingen schrijf dan naar info@lampiesoft.nl



www.lampiesoft.nl